



Утверждено

Заведующий:

Т.Р. Сулова

2017г. № 1-Р

## Положение об общем родительском собрании

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
Балаганский детский сад №3

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ.

1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МКДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МКДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Компетенция общего родительского собрания

3.1. К компетенции общего родительского собрания МКДОУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления МКДОУ;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ в Управляющий совет МКДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МКДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МКДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МКДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- принимает решение об оказании посильной помощи МКДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МКДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МКДОУ;
- требовать у Родительского комитета МКДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МКДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания МКДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МКДОУ ведет заведующий МКДОУ совместно с председателем.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МКДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МКДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МКДОУ совместно с заведующим МКДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МКДОУ, Педагогическим советом МКДОУ, Управляющим советом МКДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МКДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.