

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от
«28» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Балаганский детский сад № 3
_____Т.Р. Сулова
Приказ № 19 от 30 августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
На 2023-2024 учебный год

Вводная часть

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Балаганский детский сад № 3

666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск,

улица Строительная, 22. Телефон: 8(39548)50-5-17

Заведующий Сулова Татьяна Романовна

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 17.06.2015 года серии 38Л01 № 0002405, регистрационный номер 7939, со сроком действия бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Общая площадь детского сада составляет 4495 кв. м.

МКДОУ располагается в одноэтажном здании, которое включает групповые, спальные, туалетные, приемные комнаты; помещение прачечной, пищеблок, кладовые, медицинский кабинет, кабинет заведующего, спортивный зал. Каждая группа имеет свой вход.

В каждой возрастной группе создана предметно-развивающая среда с учетом потребностей и интересов детей. Групповые помещения оснащены необходимым игровым, учебным оборудованием.

Администрация МКДОУ стремится обеспечить содержание учебно-технического комплекса в соответствии с требованиями санитарных, гигиенических, противопожарных норм и правил.

В МКДОУ Балаганский детский сад №3 воспитываются дети в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений. Проектная мощность МКДОУ - 65, фактически - 58. Количество групп по плану – 3, фактически – 3:

Наименование группы	Наполняемость групп	
	По норме	Фактически
Разновозрастная группа	15	16
Старшая групп	22	24
Подготовительная к школе	21	25
Итого:	58	65

Количество выпускников - 21

Пятидневная рабочая неделя - с 08⁰⁰ утра до 18⁴⁸ вечера.

Обслуживающим и педагогическим персоналом укомплектован полностью.

Питание четырёхразовое - завтрак, 2- завтрак, обед, полдник.

Родительская плата составляет 106,54 рублей в день.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Балаганский детский сад № 3, р.п. Балаганск (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим

организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Устав МКДОУ;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа ДОУ разработана с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028)

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Расстановка педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год

№	Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Разряд, категория	Аттестация	Курсы повышения квалификации	Возрастная группа
1	Сулова Татьяна Романовна заведующий	26.09.1980г	ВСГАО ФТП 2013г.		Соответствие должности и 2020	2020 2021 2022 2023	Заведующий
2	Зюзькова Ольга Васильевна воспитатель	28.08.1970г	с/с, Иркутский Педагогический Колледж №2, 1989г.		Соответствие должности и 2020	2019, 2020 2022 2023	Подготовительная группа
3	Куприянова Светлана Анатольевна воспитатель	05.12.1972г	с/с Иркутский Государственный Профессиональный Колледж 2005г. Профессиональная переподготовка	I кк	2019г.	2020 2022 2023	Разновозрастная старшая группа

			Центр профессионального развития "Партнер" «Педагог дошкольного образования» 2017г.				
4	Синицина Елизавета Александровна воспитатель	31.12.1986	Иркутский региональный колледж педагогического образования, 2014г		Соответствие должности и 2020	2021 2022 2023	Старшая группа
5	Куимова Нина Ивановна воспитатель	12.06.1982	ВСГАО ФТП 2011г.	I кк	2020	2019 2020 2022 2023	Разновозрастная группа
6	Петакчян Зоя Шаваршовна воспитатель	08.10.1960г	Ереванское русское педагогическое училище 1982г.				Подготовительная группа

Самообразование педагогов

№ п/п	Тема	Форма представления	Ответственный
1.	«Использование ТРИЗ-технологии в экологическом воспитании дошкольного возраста»	разработка	Синицина Е.А.
2.	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка»	реализация	Зюзькова О.В.
3.	«Роль двигательного режима для здоровья воспитанников»	разработка	Куприянова С.А.
4.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования»	реализация	Петкачян З.Ш.
5.	«Использование кинезиологических упражнений в работе с детьми дошкольного возраста»	разработка	Куимова Н.И.

Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Посещение ОД педагогов</u> Куприянова С.А. Синицина Е.А. Петакчян З.Ш.	В течение учебного года	Заведующий Суслова Т.Р.
2.	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО, консультации, мастер-класс, круглый стол, самообразование.	В течение года	Заведующий Суслова Т.Р.
3.	Школа начинающего воспитателя: -беседа;	В течение года	Воспитатели:

	-ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации).		Куприянова С.А. Синицина Е.А. Петакчян З.Ш.
--	--	--	---

Организационно –методическая работа с кадрами

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет № 1 (установочный) - Публичный отчет за 2022-2023 уч. год; - Утверждение проекта годового плана на 2023-2024 г, учебного плана, календарного плана - утверждение рабочих программ педагогов; - Утверждение тем по самообразованию;	август	Заведующий Сулова Т.Р.
2.	Педагогический совет №2. 1. «Создание комфортных условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста» 2. Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	январь	Синицина Е.А. Куприянова С.А.
3.	Педагогический совет № 3. 1. « Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста» 2.Рассмотрение отчёта по самообследованию за 2023 год	март	Петакчян З.Ш. Сулова Т.Р.
4.	Педагогический совет № 4 (итоговый) - Результативность работы за 2023 – 2024 уч. г. - Анализ образовательной деятельности за 2023 – 2024 уч. г. - Анализ мониторинга развития детей. - Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024 – 2025 уч. г. - Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	Заведующий Сулова Т.Р. Куимова Н.И. Синицина Е.А.

Проектная деятельность

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Математика – царица наук» «Зимующие птицы – наши друзья» «Где прячется здоровье»	Долгосрочный Краткосрочный Краткосрочный	Синицина Е.А.

2	«В здоровом теле-здоровый дух» «Скоро в школу мы пойдем»	Краткосрочный Долгосрочный	Зюзькова О.В.
3	Адаптационный проект «Здравствуй малыш» «Путешествие в мир природы» «Расти малыш здоровым»	Краткосрочный Краткосрочный Долгосрочный	Куприянова С.А.
4	«Мыльные пузыри» «Разноцветная неделя» «Что такое хорошо и что такое плохо»	Краткосрочный Краткосрочный Краткосрочный	Куимова Н.И.

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов»	октябрь	Сулова Т.Р.
2	«Как развить у детей дошкольного возраста инициативу и самостоятельность»	декабрь	Зюзькова О.В.
3	«Нетрадиционные техники рисования в жизни дошкольников»	февраль	Петакчян З.Ш.
4	«Педагогика сотрудничества педагог-ребенок-родитель»	февраль	Куимова Н.И. Куприянова С.А.
5	«Секреты общения с детьми»	апрель	Синицина Е.А.

Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Заведующий Педагоги
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий Завхоз

Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной		

деятельности дошкольной организации		
<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, педагоги
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз, педагоги
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Педагоги, заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимос ти, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагоги
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели в группах
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью	Декабрь	Воспитатели в группах

и развитию»		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели в группах
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели в группах
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели в группах
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели в группах
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели в группах
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели в группах
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Педагоги
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Педагоги
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Педагоги
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Педагоги
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Педагоги

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Педагоги
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Педагоги
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Педагоги
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Педагоги
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагоги
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Педагоги
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагоги

Основные направления и формы взаимодействия с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Взаимодействие со школой. Заключение договора о взаимодействии школы и ДОУ</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <p>1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе.</p> <p>2. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Экскурсия в школу ➤ Совместное спортивное мероприятие «Спартакиада» ➤ Выставка детских рисунков «Школа в которой я хочу учиться» 	В течение года	Заведующий Педагоги
2	<p>Поликлиника:</p> <p>1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий</p> <p>2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</p>	В течение года	Медицинская сестра

3	Детская районная библиотека: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Педагоги
4	ГИБДД 1.экскурсии; 2.встречи с работниками ГИБДД, 3.участковым; 4.конкурсы по ПДД; 5.консультации; 6.инструктажи	В течение года	Педагоги
5	Пожарная часть 1. организация тренировок по эвакуации детей 2. обучение сотрудников 3. контроль за противопожарными средствами 4. экскурсии детей в ППЧ 5. работа с родителями по профилактике пожаров	В течение года	Педагоги
6	Балаганский историко-этнографический музей им. А. С. Башинова 1. организация экскурсий 2. участие в смотрах – конкурсах, семинарах 3. обмен передовым опытом 4. совместные мероприятия	В течение года	Педагоги

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Педагоги
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий Завхоз Педагоги
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Педагоги
Сформировать перечень воспитательно-	май	Педагоги

образовательных мероприятий на летний период		
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Педагоги
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Организационные мероприятия хозяйственная

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения	Сентябрь	Заведующий

изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Педагоги
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заведующий Педагоги
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз Педагоги
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Педагоги

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту	Сентябрь– октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Завхоз Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор с ЧОП ГЭСЭР	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Рабочий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников (опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года	Педагоги
--	--------------------------	----------

	(ежедневно утром при входе в здание)	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельника м	Завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	в течение 2023 -2024 года – еженедельно	

Заведующий

_____ / _____ /